



OTE INGÉNIERIE
des compétences au service de vos projets

Stagiaire Assistant.e Recrutement – Strasbourg (67)

Qui sommes-nous et pourquoi nous rejoindre ?

Bureau d'études tous corps d'état identifié comme spécialiste de la conception de bâtiments publics, tertiaires et industriels de haute technicité, notre société place l'humain au cœur de ses projets. Nous puisons dans la créativité et l'expertise de nos 230 talents pour concevoir les édifices qui abriteront les histoires de demain.

Depuis 60 ans, notre fonctionnement à travers un système d'actionnariat participatif interne garantit l'implication de tous au service des projets. A notre savoir-faire pluridisciplinaire et reconnu en maîtrise d'œuvre tous corps d'état, s'ajoutent nos compétences spécifiques dans 10 autres domaines, portées par les différentes entités du groupe.

Nous recherchons **un.e stagiaire Assistant.e Recrutement** pour siège à Illkirch.

Votre futur poste ?

Si vous souhaitez vous impliquer au sein d'une entreprise dynamique qui saura vous offrir des responsabilités, tout en vous donnant les moyens d'apprendre et de progresser, vous êtes au bon endroit !

En lien avec notre Responsable recrutement, vous aurez l'occasion de participer activement à l'ensemble d'un processus de recrutement.

Vos missions comprennent plus particulièrement :

- la création et la gestion des offres d'emplois
- la réception, lecture et tri des candidatures
- la sélection des profils et l'approche directe
- l'organisation des entretiens
- la relation avec les partenaires externes

Statut

Stage de 2 mois minimum - à pourvoir dès que possible

Votre profil et vos atouts ?



Signataire de la **Charte de la Diversité** dans le cadre de notre politique Responsabilité Sociétale de l'Entreprise, nous sommes engagés à appliquer le **principe de non-discrimination** dans nos recrutements.

Formation :

De formation BAC+2 à BAC+3.

Compétences

Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques (Excel, Word, etc...).

Savoir-être

Vous possédez d'un grand sens de l'adaptation et un excellent relationnel.

Vous êtes rigoureux et doté de qualités rédactionnelles.

Comment nous contacter ?

Envoyez-nous votre CV, lettre de motivation à ote.rh@ote.fr ou via l'espace Carrières sur notre site www.ote-ingenierie.com